

Số: 175/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 03 năm 2016**

**I. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức thi học kỳ I năm học 2015 – 2016 cho các khóa còn lại và hoàn thành kết quả học kỳ I năm học 2015-2016 cho toàn trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các khoa);
- Thực hiện thời khóa biểu học kỳ II năm học 2015 - 2016 theo phần mềm quản lý đào tạo và nhập điểm, điểm danh theo phần mềm quản lý đào tạo (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + các Khoa);
- Triển khai học tập các khóa liên thông cao đẳng chuyên nghiệp và tiếp tục tuyển sinh cao đẳng liên thông (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + các đơn vị);
- Hợp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp CĐ và TCCN cho học sinh, sinh viên các khóa (Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hoàn thiện hồ sơ mở ngành Tiếng Anh, Kế toán, Quản trị doanh nghiệp trình độ cao đẳng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ GD&ĐT (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + các đơn vị);
- Trình đề án tuyển sinh năm 2016 cho Bộ giáo dục và Đào tạo; Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2016 (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Tổ chức – HC – TH, Ban tuyển sinh, toàn thể CBGVNV trường);
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch phối hợp tổ chức tư vấn tuyển sinh với các Báo và Trường Trung học phổ thông (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);
- Hợp các tiểu ban giám khảo thuộc Hội đồng Khoa học xét duyệt tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm của CB, GV, NV (Chủ tịch Hội đồng + các tiểu ban);
- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh liên thông từ Trung cấp chuyên nghiệp lên Cao đẳng tại các trường có đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp và mở lớp Đại học vừa làm vừa học tại trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm);

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống phần mềm đào tạo và triển khai ứng dụng phần mềm đào tạo tại các khoa, các phòng (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + các đơn vị);
- Chấn chỉnh công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập, nhắc nhở trách nhiệm của các khoa về việc quản lý học sinh sinh viên học tập, việc nghỉ học nhiều của học sinh sinh viên; phối hợp với phụ huynh học sinh giải quyết tình trạng nghỉ học của HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + các đơn vị);
- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các Khoa);
- Xây dựng hệ thống phần mềm quản lý tài chính trong trường và hệ thống đăng ký trực tuyến tuyển sinh (Hiệu trưởng + Phòng Kế hoạch – Tài chính);
- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ Ngoại ngữ và chứng chỉ Tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các Khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Hoàn thành báo cáo “Tự đánh giá chất lượng giáo dục” của trường trình Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng để lập hồ sơ đánh giá ngoài (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + các đơn vị);
- Tiếp tục tổ chức thao giảng, dự giờ lên lớp và kiểm tra công tác chuyên môn giáo dục chuyên nghiệp và giáo dục THPT (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + các đơn vị);
- Kiểm tra kế hoạch công tác của giáo viên học kỳ II và cả năm học 2015-2016 trong toàn trường và cho từng đơn vị (giáo viên chuyên nghiệp và giáo viên phổ thông) (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + các đơn vị);
- Tổ chức thi tay nghề trẻ cho SV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Khoa Công nghệ Động lực);
- Tổ chức Hội giảng cấp trường (Hiệu trưởng + các đơn vị).

## **II. Công tác khác**

- Khám sức khỏe cho CB, GV, NV (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trung tâm Y tế + Chủ tịch Công đoàn trường + CB, GV, NV);
- Chấn chỉnh công tác kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường, nhắc nhở quy định về nội quy chung và quy định họp hàng tháng của các đơn vị (Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Tổ Bảo vệ + P. Tổ chức – HC – TH + các Trường đơn vị);
- Rà soát và lập hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương Vì Sự nghiệp Giáo dục năm 2016 (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các Trường đơn vị);

- Rà soát, lập danh sách, xác định vị trí việc làm đối với viên chức hiện đang giữ ngạch lương và chức danh nghề nghiệp chưa phù hợp với công tác đang đảm nhiệm (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các Trường đơn vị);
- Hoàn chỉnh hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký cấp Thành phố, trình Hội đồng Khoa học duyệt và gửi Sở Giáo dục – Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Hội đồng Khoa học + các Trường đơn vị);
- Soạn thảo quy trình quy hoạch CBQL cấp đơn vị trực thuộc trường đến năm 2018 và những năm tiếp theo trình Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai thực hiện (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các Trường đơn vị);
- Rà soát Đề án vị trí việc làm của Trường theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các Trường đơn vị);
- Hoàn chỉnh danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký học sau đại học năm 2016 trình Hội đồng xét đi học duyệt gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + các Trường đơn vị);
- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (thi nấu ăn). (BCH Công đoàn trường + Các tổ công đoàn và công đoàn bộ phận trực thuộc công đoàn trường)
- Thực hiện hỗ trợ học bổng cho học sinh nghèo vượt khó hiếu học năm học 2015 - 2016 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + đơn vị liên quan);
- Xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của CB, GV, NV và SV (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện dự án hợp tác với: Công ty Schneider Electric; Đại học Cardiff Metropolitan, Vương quốc Anh; Hiệp hội năng lượng không biên giới, Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Thực hiện hợp tác đào tạo với Đại học Quốc gia Hàn Quốc về đào tạo liên thông và trao đổi sinh viên (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);
- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường và ký túc xá; Triển khai các dịch vụ phục vụ SV ký túc xá (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);
- Duy trì phối hợp với Công an phường 4 và Công an quận Tân Bình về trật tự khu vực cổng trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên);
- Tiếp tục đầu tư trang bị sách mới tại Thư viện, quan tâm xây dựng phong cách phục vụ CB, GV, NV và HSSV đến tham khảo tài liệu (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);
- Hoàn thiện các phòng thực hành Khoa Công nghệ Điện – Điện tử và tiếp tục sắp xếp hoàn chỉnh các phòng thực hành Khoa Công nghệ Động lực, Khoa

Nhiệt Lạnh (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Điện – Điện tử + Khoa Công nghệ Động lực + Khoa Công nghệ Nhiệt Lạnh + các đơn vị liên quan);

- Chuyển giao công nghệ máy dập do công ty CX Technology tài trợ cho Khoa Công nghệ Cơ khí (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Cơ Khí + các đơn vị liên quan);

- Tiếp nhận các thiết bị tài trợ của Công ty CP Thiết bị Công nghiệp Hữu Hồng cho Khoa Công nghệ Động lực (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Động lực + các đơn vị liên quan);

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Công ty CP Thiết bị Công nghiệp Hữu Hồng tổ chức đào tạo sửa chữa, bảo trì thiết bị CNC và cơ điện tử (Hiệu trưởng + Khoa Công nghệ Cơ khí + các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục kiểm tra sửa chữa máy chiếu và màn hình các phòng học lý thuyết trong toàn trường (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Kiểm tra đề xây dựng quy hoạch lại hệ thống mạng internet trong toàn trường (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Kiểm tra, giám sát các công trình, sửa chữa cơ bản trong toàn trường; Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ)./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



  
Dinh Văn Đề